

Компонент ОПОП

19.03.04 Технология продукции и организация общественного
питания

наименование ОПОП

ФТД.01

шифр дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Дисциплины
(модуля)**

Русский язык и культура речи

Разработчик(и):
Марьева М.В.

ФИО

доцент кафедры
ФМККиЖ

должность

Канд. филол. наук, доцент

ученая степень, звание

Утверждено на заседании кафедры
филологии, межкультурной коммуникации и
журналистики

наименование кафедры

протокол № 6 от 21.03.2024 г.

Заведующая кафедрой филологии, межкультурной
коммуникации и журналистики



Саватеева О. В.

подпись

ФИО

1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых дисциплиной (модулем)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения Компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Использует различные формы, виды устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации	основные языковые нормы государственного языка Российской Федерации;	анализировать и выбирать формы, виды устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации;	навыками четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию на государственном языке Российской Федерации, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание	- комплект заданий для выполнения практических работ; - тестовые задания;	Вопросы для зачета

2. Оценка уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)

Показатели оценивания компетенций (индикаторов их достижения)	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)			
	Ниже порогового («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки.
Наличие умений	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенции фактически не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Зачетное количество баллов не набрано согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для решения сложных, в том числе нестандартных, профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону

3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

3.1 Критерии и шкала оценивания практических работ

Перечень практических работ, описание порядка выполнения и защиты работы, требования к результатам работы, структуре и содержанию отчета и т.п. представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МГТУ.

Оценка/баллы	Критерии оценивания
<i>Отлично</i>	Задание выполнено полностью и правильно. Отчет по практической работе подготовлен качественно в соответствии с требованиями. Полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.
<i>Хорошо</i>	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.
<i>Удовлетворительно</i>	Задания выполнены частично с ошибками. Демонстрирует средний уровень выполнения задания на лабораторную/практическую работу. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
<i>Неудовлетворительно</i>	Задание выполнено со значительным количеством ошибок на низком уровне. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. ИЛИ Задание не выполнено.

4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении промежуточной аттестации

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

Перечень тем и заданий практических работ, описание процедуры проверки представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включен типовый вариант практического задания.

Тема: Официально-деловой стиль. Деловая переписка

Задание 1. Найдите в приведённых примерах случаи нарушения требований речевого этикет. В каком пункте нет ошибок? Отредактируйте предложения и тексты. (См главу 5 учебника.)

1. Просим рассмотреть и утвердить календарный график производства строительных работ. 2. В очередной раз хотим напомнить о важности своевременного получения от Вас ответной информации. 3. Готовы предоставить Вам в помощь эксперта, поскольку документы, высылаемые Вам для утверждения, требуют внимательного и высокопрофессионального анализа. 4. Приносим свои извинения за очередное беспокойство и просим Вас: будьте так любезны, примите участие в нашей научной конференции, посвящённой вопросам жилищного законодательства. 5. Уважаемые жильцы дома № 42! Для нашего ЖЭУ большая честь оказывать Вам наши услуги! 6. Здравствуйте,

уважаемый Сергей Сергеевич! К Вам обращается Е. О. Шаш. 7. Из-за Вас чуть не произошёл срыв работы ГЭС! Это вопиющий факт: Ваше предприятие взяло на себя обязательства по разгрузке вагонов с углём, поступающих в наш адрес, и задержало разгрузку 47 вагонов! И это только в январе! 8. Нарушение договорных обязательств допускается Вами не в первый раз. В частности, в сентябре текущего года Вы сорвали поставку труб, что вызвало изменение сроков монтажа коммуникаций и всего последующего строительства. В результате наша подрядная организация понесла убытки, о возмещении которых мы будем ходатайствовать в суде.

Задание 2. Сравните два варианта оформления электронного делового письма. Обратите внимание на следующие элементы:

- адрес «От кого»;
- раздел «Тема»;
- визуальное оформление и структура текста;
- заключительная фраза и информация об авторе письма.

Оцените тексты с точки зрения удобства восприятия и ведения электронного документооборота, точности в выражении мысли, конкретности необходимых данных.

Текст 1

От кого:	sanya2003@mail.ru
Тема:	Re:

Уважаемый господин Батулин!

Настоящим официально подтверждаем принятие Вашего предложения о проведении аудиторской проверки бухгалтерской отчетности ООО «Берёза». Проверка проведём в ближайшее время. Согласно действующим положениям и нормам аудита проверке будет подвергнут ряд документов (например, бухгалтерский баланс), и отдельные первичные документы за 2020 финансовый год. Целью аудита является выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности ООО «Берёза» за 2020 финансовый год во всех существенных аспектах. В ходе аудита, возможно, будет также проверена деятельность филиалов, подразделений и дочерних фирм экономического субъекта, подлежащего аудиту. Для обоснования своих выводов мы используем ряд тестов и процедур проверки достоверности и достаточности учетной информации, состояния внутреннего контроля, в реализации которых надеемся на помощь работников Вашей организации.

С уважением, руководитель направления «Финансовый аутсорсинг» компании «Аудитор» А. А. Селянка.

Текст 2

От кого:	finansautsorsing@mail.ru
Тема:	аудиторская проверка

Уважаемый господин Батулин!

Настоящим официально подтверждаем принятие Вашего предложения о проведении аудиторской проверки бухгалтерской отчетности ООО «Берёза».

Проверка назначена на **23-26 января 2021 года**.

Согласно действующим положениям и нормам аудита проверке будут подвергнуты:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- приложения к балансу;
- регистры бухгалтерского учета;
- отдельные первичные документы за 2020 финансовый год.

Целью аудита является выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности ООО «Берёза» за 2020 финансовый год во всех существенных аспектах. В ходе аудита будет также проверена деятельность филиалов, подразделений и дочерних фирм экономического субъекта, подлежащего аудиту. Для обоснования своих выводов мы используем ряд тестов и процедур проверки достоверности и достаточности учетной информации, состояния внутреннего контроля, поэтому в реализации этих мероприятий надеемся на помощь работников Вашей организации (просим назначить ответственных лиц).

Благодарим за то, что Вы выбрали нашу компанию!

Руководитель направления «Финансовый аутсорсинг» компании «Аудитор»
Александр Алексеевич Селянка,

м. т. 8(900) 000 00 00

Индивидуальные задания

Оформите деловое письмо в одном из жанров, соблюдая стилистические и композиционные требования официально-делового стиля:

1) письмо-жалоба директору транспортной компании «Гарант» на срыв поставок яйца куриного от ОАО «Курица Ряба» комбинату общественного питания «Дед да баба»;

2) письмо-напоминание о сроках исполнения обязательств по вынесению мусора от М. И. Ивановой к П. Д. Иванову;

3) письмо-рекламация (обоснованное) от студента, купившего у компании готовый пакет контрольных работ;

4) письмо-приглашение от преподавателя студенту-прогульщику на последнее практическое занятие по дисциплине;

5) письмо-приглашение на выпускной вечер, адресованное преподавателю дисциплины «Основы деловой коммуникации»;

6) поздравительное письмо от коллектива деканата студенту четвертого курса, получившему десятый юбилейный незачёт;

7) письмо-отказ (обоснованное) в просьбе предоставить копии личных документов и данные о банковской карте, включая специальные коды, составленное от имени пенсионера Внятного И. П. и адресованное сотруднику отдела службы безопасности банка;

8) рекомендательное письмо, выданное владельцем заведения общественного питания «Шаурмямяшная» А.И. Хачапурияном курьеру И.С. Коробочкину для предъявления по месту трудоустройства на должность управляющего делами в администрацию города Нашенска;

9) письмо с предложением услуг студенческой волонтерской организации (или другого студенческого коллектива);

10) благодарственное письмо сотруднику любой организации, которого вы искренне хотели бы поблагодарить.

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	90-100 % правильных ответов
<i>Хорошо</i>	70-89 % правильных ответов
<i>Удовлетворительно</i>	50-69 % правильных ответов
<i>Неудовлетворительно</i>	49% и меньше правильных ответов

Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины с зачетом

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине (модулю), то он считается аттестованным.

Оценка	Баллы	Критерии оценивания
<i>Зачтено</i>	60-100	Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону
<i>Не зачтено</i>	менее 60	Зачетное количество согласно установленному диапазону баллов не набрано

5. Задания диагностической работы для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках внутренней независимой оценки качества образования

ФОС содержит задания для оценивания знаний, умений и навыков, демонстрирующих уровень сформированности компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Комплект заданий разработан таким образом, чтобы осуществить процедуру оценки каждой компетенции, формируемых дисциплиной (модулем), у обучающегося в письменной форме.

Содержание комплекта заданий включает: *тестовые вопросы*.

Комплект заданий диагностической работы

Вариант 1 Нормы русского литературного языка

1. В России школой общепринятого произношения и хранителем орфоэпических традиций всегда был (было) ...

- a) кино
- b) телевидение
- c) Интернет
- d) театр

2. Нормы русского литературного языка ...

- отбора
- a) существуют неизменно в течение последних 300 лет
 - b) складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора
 - c) складываются стихийно
 - d) произвольно выбираются учеными и законодателями

3. Допущена ошибка в ударении в слове ...

- a) облЕгчить
- b) экспЕрт
- c) ходАтайство
- d) балУет

4. Лексическая ошибка не допущена в сочетании ...

- a) военная кампания
- b) экспонат выставки
- c) первая премьера
- d) сувениры на память

5. Правильная форма существительного дана в примере ...

- a) пачка макарон
- b) рота солдат
- c) опытные директора школ
- d) бухгалтера делают расчет

6. Формы деепричастий *бежав, бережа, ждя, идя* ...

- a) соответствуют современной норме
- b) допустимы современной нормой
- c) не соответствуют современной норме
- d) имеют иностранное происхождение

7. Числительное неверно употреблено в предложении:

- a) На это было истрчено около четыреста-пятьсот долларов
- b) Я ознакомился с семьястами пятьюдесятью тремя страницами учебника
- c) Семьюдесятью семью грамотами награждены участники городской олимпиады
- d) В двух тысячах пятистах километрах к югу находится зона лесного пожара

8. Грамматические нормы нарушены в примере:

- a) съехались учителя из всех областей
- b) подчеркивать недостатки организации
- c) согласно протокола
- d) внесен ряд новых предложений

9. Не допущена синтаксическая ошибка в предложении:

- a) Подходя к дому, мне навстречу попался незнакомец
- b) Исключая его из списка, подумайте о последствиях
- c) Мне стало так приятно, вдыхая аромат цветов
- d) Петя увидел знакомого, что-то громко обсуждавшего, посмотрев в окно

10. Не нарушена норма управления в предложении:
- a) Я не могу поручиться в этом человеке
 - b) Ты должен использовать свое преимущество над соперниками
 - c) Спрос на эти товары в последнее время упал
 - d) Я очень скучал по вам все лето

Вариант 2 Коммуникативные качества речи.

1. Коммуникативные качества речи – это ...
- a) совокупность правил, регламентирующих употребление слов, произношение и образование
 - b) свойства речи, которые помогают организовать общение и сделать его эффективным
 - c) совокупность правил письменного оформления текста
 - d) система правил, охватывающая фонетический и морфологический уровни языка
2. К коммуникативным качествам речи не относится ...
- a) чистота
 - b) скорость
 - c) точность
 - d) выразительность
3. Коммуникативное качество, заключающееся в отсутствии в речи нелитературных слов, - это ...
- a) точность речи
 - b) правильность речи
 - c) логичность речи
 - d) чистота речи
4. Коммуникативное качество, предполагающее употребление слов в строгом соответствии с обозначаемыми предметами, явлениями действительности, - это ...
- a) логичность речи
 - b) выразительность речи
 - c) точность речи
 - d) уместность речи
5. Отметьте предложение, в котором нарушена краткость речи.
- a) Новый сплав – великолепный сварочный материал для стальных изделий
 - b) Безделье и лень – болезнь, а не лекарство от проблем
 - c) Добрый совет библиотекаря, его знания и опыт могут сыграть большую роль в приобщении молодежи к чтению
 - d) Этот вопрос будем разбирать и анализировать в мае месяце
6. Какое коммуникативное качество речи предполагает умение последовательно, непротиворечиво, аргументированно оформлять выражаемое содержание?
- a) Точность речи
 - b) Выразительность речи
 - c) Уместность речи
 - d) Логичность речи

7. Какое коммуникативное качество речи предполагает соблюдение не только языковых, но и этических норм?
- Богатство речи
 - Чистота речи
 - Уместность речи
 - Выразительность речи
8. В чем причина коммуникативной неудачи предложения: *Участники митинга строго обсудили террористов?*
- Неразличение паронимов
 - Нарушение стиля
 - Нарушение порядка слов
 - Плеоназм
9. Какое языковое явление нарушает логичность речи в предложении: *Композиция туркменских сказок имеет много общего со сказками европейскими?*
- Сопоставление логически неоднородных понятий
 - Подмена понятия из-за неправильного словоупотребления
 - Утверждение взаимоисключающих понятий
 - Нарушение порядка слов
10. В предложении: *Сейчас я должен беречь каждую минуту времени* допущена ошибка ...
- орфографическая
 - пунктуационная
 - речевая
 - ошибок нет

Вариант 3 Стили русского литературного языка

1. Для каких разновидностей русского языка характерны функциональные стили?
- Для всех форм национального языка
 - Для языка художественной литературы
 - Для литературного языка
 - Для письменных текстов
2. О каком стиле идет речь в тексте?
«Этот стиль формируется в России в первой четверти 18 века, в эпоху Петра I. Его формирование и развитие протекало в борьбе с латынью. Созданные на нем произведения носили ярко выраженный просветительский характер. Значительную роль в формировании этого стиля сыграл выдающийся русский ученый М.В. Ломоносов».
- Публицистический
 - Художественный
 - Официально-деловой
 - Научный
3. Найдите фразу, содержащую отрицательную оценку научного сочинения.
- Автор справедливо указывает на...
 - Автор критически относится к...

- c) Автор упускает из вида очевидное несоответствие...
- d) Можно согласиться с автором, что...
4. Что означает знак P.S.?
- a) Так!
- b) Хорошо, заметить себе
- c) Приписка к тексту
- d) Очень важно
5. Какая фраза неуместна в структуре выступления?
- a) В данной работе используются различные методы исследования...
- b) В данной работе мы используем различные методы исследования...
- c) В данной работе нами использованы различные методы исследования...
- d) В данной работе я использовал различные методы исследования...
6. Официально-деловой стиль по степени стандартизованности, точности наиболее близок к стилю:
- a) Научному
- b) Разговорному
- c) Художественному
- d) Публицистическому
7. К какому подстилю официально-деловой речи относится указ?
- a) Дипломатическому
- b) Законодательному
- c) Административному
- d) Канцелярскому
8. В каком ряду все слова называют жанры публицистического стиля?
- a) Договор, патентное описание, роман
- b) Передовая статья, заметка, репортаж
- c) Распоряжение, аннотация, докладная записка
- d) Устав, объяснительная записка, рецензия
9. В каком ряду перечислены сведения, которые должно содержать резюме?
- a) Наименование должности, ф.и.о. адресата и адресанта, выражение просьбы, дата, подпись
- b) Дата и место рождения, сведения об образовании, место работы и должность, участие в общественной жизни, сведения о составе семьи
- c) Контактная информация, образование, опыт работы, выражение просьбы, дополнительная информация
- d) Наименование документа, ф.и.о. адресата и адресанта, данные паспорта, дата, дополнительная информация
10. Основным лексическим средством разговорной речи являются ...
- a) разговорные и просторечные слова
- b) жаргонизмы
- c) книжные слова
- d) фразеологизмы

Вариант 4. Риторика. Русский речевой этикет

1. Отметьте утверждение, не соответствующее действительности.
Риторика – это...
- ораторское искусство
 - наука, изучающая ораторское искусство
 - теория красноречия
 - культура речи
2. Риторика возникла...
- в V в. до н. э.
 - в I в. н. э.
 - в XVIII в.
 - в XX в.
3. Подготовка речи начинается...
- с нахождения цитаты
 - с составления плана
 - с определения темы
 - с набросков тезисов
4. Какая речь имеет целью логическими доводами доказать или опровергнуть какое-либо положение?
- Побуждающая
 - Убеждающая
 - Информирующая
 - Агитирующая
5. Что из перечисленного не является недостатком композиции выступления?
- Нарушение логической последовательности
 - Большое количество затронутых вопросов
 - Отсутствие доказательности
 - Апелляция к событиям, известным оратору и аудитории
6. «Ничто не дается нам так дешево и не ценится так дорого, как ...» (М. Сервантес)
- вежливость
 - нахальство
 - деньги
 - удовольствие
7. Совокупность словесных форм вежливости, учтивости – это речевой ...
- акт
 - этикет
 - такт
 - аппарат
8. Основополагающими принципами современного речевого этикета являются ...
- вежливость, тактичность, внимательность

- b) эгоцентризм, морализаторство, пунктуальность
- c) отстраненность, корректность, скромность
- d) искусственность, витиеватость, простота

9. Грубое, оскорбительное, обидное общение; словесное выражение негативных эмоций, чувств или намерений – это речевая ...

- a) политика
- b) отстраненность
- c) толерантность
- d) агрессия

10. Укажите эвфемизм:

- a) Присвоивший чужое
- b) Долгожданный успех
- c) Добрый молодец
- d) Верный друг